



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 1 от 31.08.2023

Председатель ученого совета,
ректор Университета




Д.Е. Быков
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном центре «СамГТУ-Электроцит»
(новая редакция взамен № ПП-548 от 24.04.2020 г.)

ПП-607, 31.08.2023

номер, дата введения

Самара, 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение через НТК № 02797 от 22.08.2023
Описание Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ об учебном центре «СамГТУ-Электроцит»
(новая редакция взамен № ПП-548 от 24.04.2020 г.)
Инициатор Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса 22.08.2023 11:35 **Дата завершения** 28.08.2023 11:54

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Иванова А. Н.
Декан факультета	Согласовано	23.08.2023	Буянова Н. В. от имени Потиенко Н. Д.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	24.08.2023	Герейханова Э. Э.
Советник при ректорате	Согласовано	28.08.2023	Костылева И. Б.
Декан факультета	Согласовано	25.08.2023	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Лисин С. Л.
Заведующий кафедрой	Согласовано	24.08.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	22.08.2023	Савельев К. В.
Ученый секретарь	Согласовано	22.08.2023	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	22.08.2023	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	23.08.2023	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	23.08.2023	Давыдов А. Н.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 9 от 28.08.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение № 02822 от 28.08.2023		
Описание	ПОЛОЖЕНИЕ об учебном центре «СамГТУ-Электроцит» (новая редакция взамен № ПП-548 от 24.04.2020 г.)		
Инициатор	Ефимова С. А., и.о. директора института, Институт дополнительного образования (ИДО)		
Дата начала процесса	28.08.2023 14:24	Дата завершения	31.08.2023 11:01

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	29.08.2023	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	29.08.2023	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	29.08.2023	Лисин С. Л.
Начальник службы	Согласовано	29.08.2023	Демина М. А.
Главный бухгалтер	Согласовано	29.08.2023	Захарова В. В.
Советник при ректорате	Согласовано	31.08.2023	Костылева И. Б.
Руководитель службы	Согласовано	28.08.2023	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Иванова А. Н.
Заведующий кафедрой	Согласовано	30.08.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	29.08.2023	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об учебном центре «СамГТУ-Электрощит»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Учебный центр «СамГТУ-Электрощит» (далее – Центр) не является самостоятельным юридическим лицом. Центр создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемым на основании решения ученого совета Университета. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Центра, передаются его правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

1.3. Центр является учебным структурным подразделением управления по учебно-методической и организационной работе Института дополнительного образования (далее – ИДО) СамГТУ. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый приказом ректора по согласованию с директором ИДО. Директор Центра непосредственно подчиняется начальнику управления по учебно-методической и организационной работе ИДО.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности Университета, а также уставом Университета, решениями ученого совета Университета и методического совета Института, приказами и распоряжениями руководства Университета, политикой в области качества Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. СамГТУ наделяет Центр полномочиями, необходимыми для реализации поставленных задач.

1.6. Центр реализует основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.7. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, директор ИДО, начальник управления по учебно-методической и организационной работе ИДО и лица, уполномоченные ими для контроля деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Для организации учебного процесса Центру, при необходимости, предоставляются помещения, оснащенные необходимым оборудованием (средства связи, оргтехника, мебель). Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора Центра на имя ректора по согласованию с директором ИДО.

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности Центра является:

2.1.1 реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), направленных на повышение уровня подготовки кадров электроэнергетического комплекса путем внедрения новых форм обучения и эффективного использования в учебном процессе оснащенной современными средствами материально-технической базы для решения задач по формированию у обучающихся востребованных профессиональных компетенций в сфере производства, передачи, потребления электроэнергии и применению их в области создания и эксплуатации надежных, экономичных и безопасных систем электроснабжения;

2.1.2 реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.1.3 проведение научных исследований, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), экспертных и аналитических работ по техническим проектам;

2.1.4 пропаганда научно-технических достижений в электроэнергетической области, а также распространение современных научных знаний, инновационных практик в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

2.1.5 распространение знаний среди специалистов и широких кругов населения, повышение их культурного и образовательного уровня;

2.1.6 аттестация специалистов с целью подтверждения соответствия их квалификации определенным в установленном порядке квалификационным требованиям;

2.1.7 планирование и формирование контингента обучающихся;

2.1.8 разработка и издание учебно-методической, нормативной и информационной документации для обучающихся Центра;

2.1.9 организация и проведение учебных и методических семинаров, конференций и иных научно-методических и научно-практических мероприятий по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения;

2.1.10 создание материальной технической базы учебного процесса, отвечающей всем современным требованиям:

- по приобретению обучающимися глубоких знаний, основных закономерностей процесса производства, передачи, распределения и потребления электроэнергии, количественных и качественных характеристик, элементов и изделий электротехнического производства, составляющих автоматизированные электроэнергетические системы;

- по освоению принципов проектирования, построения и создания систем электроснабжения, адаптированных к конкретным условиям;

- по получению необходимых навыков при эксплуатации электроустановок, принятию оптимальных решений управлением электроснабжением в условиях нормальных и аварийных режимов;

- по получению практического опыта и теоретических знаний в областях электромонтажных работ до и выше 1000 В;

2.1.11 оснащение материально-технической базы комплексом технических средств, включающих:

- изготовленные в соответствии с мировыми стандартами образцы основного

электротехнического оборудования систем электроснабжения, распределительные устройства, трансформаторы, разъединители, выключатели, ограничители перенапряжений, средства системы релейной защиты и автоматики, элементы воздушных и кабельных линий электропередачи;

- учебно-производственные стенды для физического и имитационного моделирования процесса производства, передачи и распределения электроэнергии;

- средства диагностирования электроустановок;

- тренажерные установки оперативного управления электроснабжением;

- тренажерные установки и электротехнические изделия для электромонтажных работ;

- испытательное оборудование передвижных и стационарных электролабораторий;

- подготовка номенклатуры технических средств, информационного сопровождения, программного обеспечения, имитационного моделирования для обеспечения резервов гибкого реагирования на возможный рост объемов услуг подготовки электротехнического персонала с учетом новых разработок и производства электротехнической продукции для реагирования на запросы по повышению квалификации кадров, удовлетворяющие потребности бизнеса, и заказы на целевую подготовку по программам, инициируемым заказчиками;

2.1.12 организация, отвечающей современным требованиям к материально-техническому оснащению и учебно-методическому обеспечению:

- программ повышения квалификации и переподготовки инженерно-технических работников предприятий, занимающихся проектированием и созданием систем электроснабжения, производством, передачей, распределением, сбытом, потреблением электроэнергии, изготовлением электротехнической продукции и эксплуатацией электроустановок;

- проведения практических тренингов в целях приобретения обучающимися знаний по обоснованию выбора электроустановок, их монтажа, наладки, ввода в эксплуатацию и обеспечению их надежной работой;

2.1.13 сотрудничество с ОАО «УК «Электрощит» – Самара» по комплексному решению задач повышения уровня качества обучения в Центре и пути конструктивного совершенствования электротехнической продукции.

2.2. Цель деятельности Центра – удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения качественных профессионально ориентированных образовательных услуг, реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ (далее вместе – программ), связанных с направлениями деятельности Центра.

2.3. Основными задачами Центра являются:

2.3.1 развитие системы дополнительного образования и профессионального обучения в Университете;

2.3.2 расширение образовательного пространства ИДО за счет взаимодействия с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, органами местного самоуправления и другими органами исполнительной власти по вопросам развития дополнительного образования и профессионального обучения;

2.3.3 участие в разработке и осуществлении проектов и программ, связанных с программой развития Университета;

2.3.4 изучение спроса и подготовка предложений по открытию новых

конкурентоспособных программ;

2.3.5 привлечение высококвалифицированных преподавателей и специалистов-практиков для реализации текущих и открытия новых программ;

2.3.6 организация рекламно-информационной и издательской деятельности по профилю Центра;

2.3.7 работа по улучшению качества услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения за счет вовлечения в образовательный процесс работодателей и внедрения современных образовательных технологий;

2.3.8 консультационная, экспертная и научная деятельность в рамках компетенции Центра;

2.3.9 ведение оперативного и статистического учета и составление отчетности в соответствии с принятым в ИДО порядком документооборота;

2.3.10 проведение экспертных работ по техническим проектам электроснабжения потребителей;

2.3.11 проведение проектных работ по созданию, модернизации и ремонту электроустановок;

2.3.12 консультирование организаций в части повышения надежности и качества систем электроснабжения и производства электротехнических изделий.

2.4. Основными видами деятельности Центра в соответствии с уставом Университета и основными направлениями деятельности Центра являются:

2.4.1 образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;

2.4.2 организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

2.4.3 оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.4 выполнение учебно-методических и научно-методических работ в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

2.4.5 осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования и профессионального обучения, организация и проведение международных мероприятий;

2.4.6 оказание консультативных, информационных и прочих услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

2.4.7 Центр вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Университета.

3. Структура и управление

3.1. Центр подчиняется в установленном порядке директору ИДО и начальнику управления по учебно-методической и организационной работе ИДО.

3.2. Деятельность Центра осуществляется в тесном сотрудничестве с ОАО «УК «Электроцит» – Самара» в порядке, установленном отдельным соглашением.

3.3. Структура и штатное расписание работников Центра, включающее в себя руководителей и специалистов, определяются видами деятельности Центра и утверждаются приказом ректора по представлению директора ИДО. Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными директором ИДО совместно с директором Центра и утвержденными ректором СамГТУ или уполномоченным им должностным лицом. К

выполнению работ, проводимых Центром, наряду со штатным персоналом Университета, осуществляемом деятельность на основании трудовых договоров в соответствии с ТК РФ, могут привлекаться работники сторонних организаций на основе договоров гражданско-правового характера.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра. Действия директора Центра не должны противоречить законодательству РФ, уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию цели и задач Центра.

Директор Центра в соответствии со своей должностной инструкцией

- руководит и определяет обязанности работников Центра;
- разрабатывает необходимую организационную и распорядительную документацию, соответствующую требованиям Университета, а также законодательству РФ;
- знакомит работников Центра с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей;
- доводит до сведения работников Центра нормативные и распорядительные акты федеральных и других органов власти Российской Федерации, СамГТУ;
- координирует учебную, методическую, научно-исследовательскую и хозяйственную деятельность Центра;
- выносит предложения о совершенствовании структуры Центра на методический совет ИДО;
- представляет Центр во взаимоотношениях с организациями и гражданами по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

3.4. Общее руководство Центром осуществляет методическая комиссия Центра (далее – МК). Направлениями деятельности МК являются: координация и контроль за деятельностью руководителей программ и педагогических работников в части формирования и реализации программ; обеспечение единого учебно-методического подхода при реализации программ; экспертиза и внедрение в учебный процесс новых программ, анализ текущей образовательной деятельности; разработка учебно-методического обеспечения программ; выработка предложений по совершенствованию программ и вынесение их на методический совет ИДО для обсуждения; анализ реализуемых программ и направление их на утверждение на методический совет ИДО; анализ текущей и итоговой аттестации обучающихся, определение причин неудовлетворительных результатов аттестации (при наличии) и выработка рекомендаций, направленных на их устранение и др.

МК создается сроком на один учебный год и утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. Проект приказа готовит начальник управления по учебно-методической и организационной работе по представлению директора Центра. В состав МК входят председатель, члены, секретарь. Председателем МК является директор Центра, членами – работники Центра и (или) квалифицированные научно-педагогические работники СамГТУ и (или) ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель МК осуществляет общее руководство МК, проводит заседания, обеспечивает подготовку аналитических материалов по деятельности МК и выносит предложения на методический совет ИДО для обсуждения. Заседания МК проводятся в очном формате по мере необходимости. Заседания МК проводятся по мере необходимости. Заседание МК правомочно, если на нем присутствует не

менее 2/3 его состава. Решения МК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Если при заседании голоса разделились поровну, то решающим является голос председателя. Решения МК оформляются протоколом, копия протокола передается секретарю методического совета ИДО в течение 5 рабочих дней после проведения заседания МК. Организацию заседаний МК, ведение и оформление протоколов осуществляет секретарь МК, назначенный из числа работников Центра. Протоколы МК, а также другие документы по вопросам деятельности МК хранятся у председателя МК.

4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

4.1.1 разработка, реализация и развитие программ, в области электроэнергетики, реализуемых в Центре с учетом потребностей заказчика;

4.1.2 учебно-методическое, организационное и информационное сопровождение программ, реализуемых в Центре, включающее составление расписания учебных занятий и контроль за его выполнением;

4.1.3 разработка нормативно-методической документации, регламентирующей деятельность Центра;

4.1.4 ведение делопроизводства в Центре в соответствии с действующими нормативными актами, оформление договоров на обучение физических и юридических лиц, а также договоров гражданского-правового характера;

4.1.5 осуществление профориентационной деятельности среди молодежи, организаций различных форм собственности и физических лиц;

4.1.6 организационно-методическое обеспечение и проведение мероприятий различного уровня;

4.1.7 привлечение высококвалифицированных кадров для обеспечения и реализации программ Центра;

4.1.8 контроль за соблюдением работниками Центра академических и этических норм;

4.1.9 дополнительное оснащение техническими средствами для расширения круга решаемых задач и направлений деятельности Центра;

4.1.10 осуществление комплекса мер по поддержанию в работоспособном состоянии технических средств и электрооборудования, используемых для учебного процесса в Центре;

4.1.11 организация безопасных условий труда работников Центра;

4.1.12 организация своевременного и качественного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Центра;

4.1.13 участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в Центре;

4.1.14 организация своевременной разработки, согласование, утверждение в установленном СамГТУ порядке инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;

4.1.15 проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, целевого) с работниками Центра;

4.1.16 недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

4.1.17 выполнение предписаний представителей органов госнадзора и контроля, службы охраны труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

4.1.18 организация разработки и ведения необходимой технической

документации по вопросам содержания и эксплуатации технических средств и электроустановок, закрепленных за Центром;

4.1.19 обеспечение своевременного и качественного выполнения технического обслуживания, ремонтов и испытаний электроустановок Центра;

4.1.20 составление заявок для дополнительного оснащения техническими средствами и оборудованием, организация их приобретения, монтажа и ввода в эксплуатацию;

4.1.21 организация НИОКР, консультаций в области создания и эксплуатации надежных систем электроснабжения, изготовления высокотехнологических изделий;

4.1.22 распространение информации об электротехнической продукции «УК «Электроцит» – Самара» и демонстрация научно-технических достижений этого предприятия;

4.1.23 проведение встреч с представителями организаций, занимающихся проектированием, изготовлением электроустановок, их эксплуатацией для выявления возможности интеграции образования с производством и определения актуальных образовательных программ, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки инженерных кадров, административно-управленческого персонала и формирования тематики НИОКР;

4.1.24 организация и проведение научно-технических конференций, семинаров и других мероприятий в области инновационного пути развития электроэнергетики, участие в разработке и издании научно-технических трудов.

4.2. Центр реализует перечисленные функции в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5. Полномочия

5.1. Центр уполномочен:

5.1.1 осуществлять образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности в СамГТУ;

5.1.2 реализовывать программы и контролировать их качество и соответствие требованиям соответствующих нормативных документов, внешних и внутренних потребителей;

5.1.3 привлекать к работе ведущих научно-педагогических работников других вузов, специалистов предприятий и организаций;

5.1.4 проводить вступительные испытания и итоговую аттестацию обучающихся Центра;

5.1.5 проводить аттестацию специалистов на соответствие их квалификации установленным квалификационным требованиям и профессиональным стандартам;

5.1.6 обеспечивать документационное сопровождение движения контингента обучающихся Центра;

5.1.7 запрашивать и получать от руководства ИДО информацию, документацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

5.1.8 выносить на рассмотрение руководства ИДО предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Центра, в том числе предложения по развитию материально-технической базы Центра;

5.1.9 требовать от обучающихся экономного расходования энергии,

материалов, обеспечения сохранности технических средств, выполнения правил и норм охраны труда;

5.1.10 вносить предложения руководству ИДО по привлечению организаций для выполнения подрядных работ;

5.1.11 запрашивать информацию о новых электротехнических изделиях;

5.1.12 принимать участие в совершенствовании системы менеджмента качества Центра и Университета в целом;

5.1.13 предоставлять на рассмотрение руководству ИДО предложения по моральному и материальному поощрению работников, а также по мерам дисциплинарного воздействия на них.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Директор Центра несет персональную ответственность за результаты работы Центра в целом.

6.3. Работники Центра несут ответственность:

6.3.1 за исполнение в полном объеме функций, обусловленных настоящим Положением, в том числе качественное и своевременное выполнение учебно-методической и организационной работы по реализации программ Центра;

6.3.2 за выполнение приказов и распоряжений руководства ИДО, Университета, исполнение Устава СамГТУ и Правил внутреннего трудового распорядка СамГТУ;

6.3.3 за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.4 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.5 за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения всех направлений деятельности Центра необходимыми материалами, документами, техническими средствами Центр взаимодействует:

7.1.1 с учебными и иными структурными подразделениями ИДО и Университета, в том числе с отделом главного энергетика по вопросам энергоснабжения и эксплуатации электротехнического оборудования;

7.1.2 с методическим советом ИДО и ученым советом Университета;

7.1.3 с внешними партнерами в части реализации совместных программ и проектов, в том числе в сетевой форме;

7.1.4 с ОАО «УК «Электроцит» – Самара» по вопросам модернизации электротехнической продукции, модернизации технического оснащения Центра, проведения производственной практики и экскурсий на предприятие обучающихся Центра;

7.1.5 с Минпросвещения России, Минобрнауки России, Министерством образования и науки Самарской области и другими органами исполнительной власти по вопросам профессионального обучения и дополнительного

образования.

8. Имущество и порядок финансирования

8.1. Приказом ректора за ИДО закрепляются помещения для организации учебного процесса по программам, реализуемым в Центре (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения занятий семинарского типа и др.) и отвечающие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оборудование и имущество ИДО находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам ИДО.

8.3. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда.

8.4. Финансовая деятельность Центра регулируется соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет

- субсидий из федерального, регионального и (или) муниципального бюджета;

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности Центра;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Доля от приносящей доход деятельности, направляемая на развитие Центра, устанавливается ректором СамГТУ и используется Центром целенаправленно и в соответствии с образовательными, научными, методическими, информационными программами развития.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.